



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
А.А.Роженцов
15.03.2024 г.

ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код, направление подготовки / специальность	38.03.03 Управление персоналом
Направленность	Кадровые технологии и кадровая безопасность
Квалификация	Бакалавр
Формы обучения	очная, очно-заочная
Объем программы	240 з. ед.
Срок получения образования	4 года, 4 года 6 месяцев
Факультет (институт), выпускающая кафедра	Факультет управления и права, Кафедра управления и права
Содержание ОПОП (дисциплины, практики)	Безопасность жизнедеятельности Основы российской государственности Деловые коммуникации и культура речи Правоведение Философия Иностранный язык Организационная культура Рекрутмент и оценка персонала Социология Правовое регулирование профессиональной деятельности Государственная и корпоративная социальная политика Организация, нормирование и оплата труда Физическая культура и спорт Основы военной подготовки Действия в чрезвычайных ситуациях Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом Основы безопасности труда Бизнес-планирование и управление проектами Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство Бюджетирование в управлении персоналом Лидерство, командообразование и управление персоналом в условиях кризиса Управление персоналом государственной и муниципальной службы Методы и модели принятия решений в управлении персоналом Международные нормы и стандарты в сфере труда Экология и концепции устойчивого развития Экономическая теория Информационные технологии Информационные технологии

	История России Математика Модуль. Безопасность жизнедеятельности Теория управления и управленческая экономика Введение в профессиональную деятельность Кадровый аудит и контроллинг персонала Организационное поведение, управление конфликтами и стрессами в организации Кадровая безопасность и защита персональных данных Кадровая политика и кадровое планирование Управление профессиональным развитием персонала Технологии диагностики и оценки персонала Основы технологического предпринимательства Управление брендом работодателя Кадровая отчетность для органов власти и GR-менеджмент Общая физическая подготовка Занятия в спортивных секциях Специальная дисциплина для лиц с ОВЗ Демография Рынок труда Социально-психологические методы управления персоналом Система менеджмента качества в управлении персоналом Преддипломная практика Учебная практика (ознакомительная) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (рассредоточенная) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Факультативные дисциплины
Выбранные профессиональные стандарты	07.003 Специалист по управлению персоналом Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)
Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорией, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные наследия

ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации

ПК-2 Внедрение корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников

ПК-3 Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала

ПК-4 Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

	ПК-5 Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы
Формы аттестации	зачет, балльно-рейтинговый контроль, экзамен, государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы, дифференцированные зачеты
Область профессиональной деятельности	Административно-управленческая и офисная деятельность в сфере информационно-аналитического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности
Объекты профессиональной деятельности	Сфера оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности, Сфера оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности
Типы задач профессиональной деятельности	информационно-аналитический; организационно-управленческий; проектный
Условия и перспективы профессиональной карьеры	Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: • службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; • службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; • службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов; • кадровые агентства; • организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите. Выпускники направления подготовки бакалавров "Управление персоналом" могут занимать следующие должности : • заместитель руководителя организации по персоналу; • руководитель службы управления персоналом; • руководитель функционального подразделения в составе кадровой службы или службы управления персоналом; • HR-консультант; • специалист по подбору персонала, рекрутер; • специалист по персоналу; • специалист по кадрам и профориентации; • специалист по развитию и обучению персонала;

	• специалист по развитию карьеры персонала; • специалист по корпоративной социальной политике; • специалист по нормированию и оплате труда; • менеджер по персоналу; • менеджер по развитию; • специалист по рынку труда; • кадровый аудитор и др.
Договоры о стратегическом партнерстве, договоры о местах проведения практики, о сетевой форме реализации	В рамках реализации ОПОП большое внимание уделяется теоретической и практической подготовке выпускников с учетом требований потенциальных работодателей. Договоры о проведении практики обучающихся заключены со следующими организациями Акционерное общество "Завод полупроводниковых приборов" Филиал в РМЭ ПАО "Ростелеком" Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" Общество с ограниченной ответственностью "Технотех" Филиал ОАО "Сетевая компания" Чистопольские электрические сети Алексеевский РЭС Республики Татарстан Акционерное общество "ОКТБ Кристалл" Акционерное общество "Контакт" Акционерное общество "Завод металлокерамических материалов Метма" Муниципальное унитарное предприятие "Город" МО "Город Йошкар-Ола" Акционерное общество "Марий Эл Дорстрой" Администрация Оршанского муниципального района Департамент труда и занятости населения Республики Марий Эл Департамент государственного жилищного надзора Республики Марий Эл Общество с ограниченной ответственностью "Традиция" Администрация муниципального образования "Волжский муниципальный район" Общество с ограниченной ответственностью "Феррони" Общество с ограниченной ответственностью Агрофирма "Акпарс" Администрация муниципального образования "Звениговский муниципальный район" Администрация Юринского муниципального района Республики Марий Эл Общество с ограниченной ответственностью "Птицефабрика Акашевская" Закрытое акционерное общество "Марийское" Акционерное общество "Завод искусственных кож" Администрация Советского муниципального района Управление антимонопольной службы по РМЭ Администрация городского округа "Город Волжск" Собрание депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" Министерство Финансов Республики Марий Эл Министерство молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл Администрация Куженерского муниципального района Министерство промышленности, экономического развития и

	торговли Индивидуальный предприниматель Ефремов А.Н Индивидуальный предприниматель Крылова Галина Анатольевна Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РМЭ Министерство внутренних дел по РМЭ Акционерное общество "Контакт" Администрация Медведевского муниципального района Закрытое акционерное общество "Сернурский сырзавод " Управление Федеральной налоговой службы по РМЭ Открытое акционерное общество "Марбиофарм" Общество с ограниченной ответственностью "МВС" Общество с ограниченной ответственностью "Росагро" Общество с ограниченной ответственностью "Комбинат питания Школьник" Министерство природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл Общество с ограниченной ответственностью "Вента" Закрытое акционерное общество племзавод "Семеновский" Общество с ограниченной ответственностью "Электроконтакт" Государственная инспекция труда в РМЭ Акционерное общество "Завод Копир" Государственное бюджетное учреждение РМЭ Спортивная школа олимпийского резерва "Виктория" Закрытое акционерное общество племзавод "Семеновский" Общество с ограниченной ответственностью "1С-Рарус Йошкар-Ола" Министерство образования и науки РМЭ Общество с ограниченной ответственностью "Коопзаготпром Мари-Турекского РАЙПО" Общество с ограниченной ответственностью "КМ-гальваника" Страховое акционерное общество "ВСК" Марийский филиал Общество с ограниченной ответственностью "Куженерское" Общество с ограниченной ответственностью мясокомбинат "Звениговский" Общество с ограниченной ответственностью "Управляющий Домом" Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РМЭ (Маристат) ФКУ Упрдор "Лена" Якутия г Алдан Общество с ограниченной ответственностью "Птицефабрика Акашевская"" Автономное учреждение "Управление спортивных сооружений РМЭ Общество с ограниченной ответственностью "ТД Элеганза" Акционерное общество "Марий Эл Дорстрой" Общество с ограниченной ответственностью "Столичная торговая фирма" Управление МВД России по г Йошкар-Оле ООО "Ресторация" кафе "Перекресток"
Условия реализации ОПОП	Общесистемные, кадровые и финансовые условия, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение ОПОП

	полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО. Имеются в достаточном количестве современные библиотечные и информационные ресурсы с неограниченным доступом обучающихся к ним. В процессе обучения применяются современные информационные технологии – ресурсы сети Интернет, информационные базы данных ведущих отечественных и зарубежных агентств, средства мультимедиа, специальное программное обеспечение. Создана и зарегистрирована в установленном порядке электронно-библиотечная система университета, предоставляющая возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к сети в Интернет. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся обеспечены системой внутренней и внешней оценок. В Университете внедрена внутренняя система менеджмента качества образовательных услуг высшего образования
Состав общественно-профессионального экспертного совета	Председатель ОПЭС: Носырева М.В., начальник отдела кадров ООО "Чистый город" Секретарь ОПЭС: Потехина Е.Н., доцент кафедры управления и права ПГТУ Члены ОПЭС: Москвичева С.Е., консультант отдела трудовых отношений и охраны труда ДТЗН Республики Марий Эл; Юричева Е.Ю., начальник отдела кадров ООО "Европрофиль"

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедры  /Ялялиева Татьяна Валерьевна/

Представитель студенческого самоуправления  /Иванов И.А.